

**한국음운론학회 발행 「음성·음운·형태론 연구」**  
**논문기고와 심사 및 편집에 관한 규정**  
 (2018년 4월 1일 개정)

**제1장 총칙**

1. 본 규정은 한국음운론학회의 학회지인 「음성·음운·형태론 연구」에 수록할 논문의 투고와 심사 및 편집에 관한 절차를 정하고 관련 업무를 원활히 함으로써 음운론 연구의 수준을 한층 더 높이는 것을 그 목적으로 한다.
2. 본 규정과 관련된 업무 일체는 편집위원회에서 주관하고, 편집위원회에 관한 제반 사항은 학회 회칙에 따른다.
3. 본 규정과 관련된 업무의 원활한 집행을 위해 편집 간사를 둘 수 있다. 편집 간사는 편집위원장의 추천을 받아 학회 회장이 임명한다.

**제2장 편집위원회의 구성(학회 회칙 제6조에 근거함)**

1. 편집위원장은 회장이 임명하고 편집위원은 편집위원장의 추천으로 회장이 위촉한다.
2. 편집위원회는 세부 전공과 지역 안배를 고려, 음성·음운·형태론 분야의 30명 내외의 전문위원으로 구성하며 그 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.
3. 편집위원은 해당 학문 분야에서 연구업적이 뛰어난 대학의 전임교원으로 한다.
4. 편집위원회는 위원장의 책임 하에 학회지의 편집과 논문심사에 관한 각종 사항을 심의한다.
5. 정기 편집위원회는 논문심사가 완료된 직후 소집되며, 편집위원장은 필요한 경우 임시 편집위원회를 소집할 수 있다.
6. 편집위원회의 결과는 반드시 문서로 남기고 상임이사들에게 전자우편 등을 통해 보고한다.

**제3장 논문의 투고**

1. 투고자격: 논문의 투고는 한국음운론 학회 회원에 국한하며, 특별 청탁 원고에 한해 그 예외를 인정한다.
2. 접수 시기: 논문의 접수는 수시로 한다.
3. 논문투고 양식:
  - ① 논문은 컴퓨터 파일의 형태로 작성하여 ‘온라인논문투고시스템’(Journal & Article Management System, JAMS)으로 편집위원장에게 제출한다.

- ② 논문의 분량은 참고문헌을 포함하여 20매 내외로 한다.
- ③ 최초 투고시 심사료 60,000원을 편집위원장 계좌로 입금한다.
- ④ 논문의 작성양식과 관련된 세부 사항들은 별도의 논문투고 양식에 의한다.
- ⑤ 투고자는 본 학회지에 논문 게재시 게재료를 학회 계좌로 납부하여야 한다. 연구비 수혜 논문은 25만원, 대학 및 기관에 소속된 전임교수의 논문은 15만원, 비전임 회원 및 대학원생들의 논문은 10만원의 게재료를 납부하여야 한다.
- 4. 게재 결정 통보 후 최종 수정 파일을 ‘온라인논문투고시스템’(JAMS)으로 편집위원장에게 제출한다.
- 5. 심사 결과 “게재 가능(수정 후 바로 게재)”의 판정을 받은 경우에는 수정내용을 기록한 파일을 ‘온라인논문투고시스템’(JAMS)으로 편집위원장에게 제출한다.

#### 제4장 논문심사

- 1. 학회의 편집위원장은 심사용 논문을 접수하여 해당 분야의 3인의 심사위원에게 심사를 의뢰한다. 이때 필자의 이름은 밝히지 않는다.
- 2. 논문의 심사결과에 대한 판정은 ‘①게재 가능(무수정 게재), ②게재 가능(수정 후 바로 게재), ③수정 후 재심(대폭 수정 후 재심), ④게재 불가’ 가운데 하나로 한다.
- 3. 심사위원은 심사 위촉을 받은 날로부터 초심의 경우 21일 이내, 재심의 경우 14일 이내에 심사양식에 근거한 결과를 ‘온라인논문투고시스템’(JAMS)으로 편집위원장에게 제출한다.
- 4. 편집위원장은 논문심사의 결과를 검토한 후, 이를 논문투고자에게 통보하여 수정된 최종본을 접수한다.
- 5. 심사의 결과는 심사위원의 익명성 보장을 위하여 ‘온라인논문투고시스템’(JAMS)을 통하여 투고자에게 전달한다. (추가)
- 6. 논문 심사결과에 대한 최종 판정은 다음과 같다.
  - (1) 3인의 심사위원 중 2인 이상이 동일한 판정을 내린 경우, 그 판정을 최종 판정으로 한다.
  - (2) 3인의 심사위원의 판정이 엇갈린 경우,
    - 2-①, ②, ③의 판정을 받은 경우 “게재 가능(수정 후 바로)”
    - 2-①, ②, ④의 판정을 받은 경우 “게재 가능(수정 후 바로)”
    - 2-①, ③, ④의 판정을 받은 경우 “수정 후 재심”,
    - 2-②, ③, ④의 판정을 받은 경우 “수정 후 재심”의 최종 판정을 내린다.
  - (3) 3인의 심사위원 중 2인이 2-③ 혹은 ④의 판정을 내린 경우, 재심사를 진행한다.
  - (4) 위에 명시되지 않은 경우의 최종 판정은 편집위원회의 결정을 따른다.
- 7. 심사위원은 심사 대상 논문의 수정 및 보완이 필요하다고 판정되는 경우,

- 심사 의견서에 수정 및 보완할 내용을 구체적으로 명시해야 한다.
8. 심사위원은 심사 대상 논문의 재심사를 요구하거나 게재 불가의 판정을 내릴 경우, 심사의견서에 그 근거를 구체적으로 명시해야 한다.
  9. 논문의 심사와 관련된 제반 사항은 편집위원장의 책임 하에 반드시 익명으로 한다.
  10. 편집위원장은 편집을 위한 개별 논문의 심사가 완료된 후, 편집위원회를 소집하여 최종적인 심의를 한다. 이후 논문 투고자의 요구가 있을 경우 게재증명서를 발행할 수 있다.
  11. 심사결과에 따라 편집위원장이 투고자에게 요청한 사항과 기한에 따라 재심사를 위한 수정원고나 최종 수정원고를 제출하지 않을 경우 ‘게재 불가’로 판정하고 심사를 종료한다.
  12. 편집위원장이 임기 내에 논문을 투고할 경우 편집위원장의 권한을 선임 편집위원에게 위임하고 선임 편집위원이 3인의 심사위원을 선정한다.

## 제5장 학회지의 편집 및 출판

1. 게재가 결정된 논문은 본 학회에서 정한 양식에 따라 작성된 컴퓨터 파일로 접수한다.
2. 학회지 출판사의 선정 및 출판조건 등에 관한 주요 사항은 상임이사회의 의결을 따른다.
3. 학회지는 매년 4월 30일, 8월 31일, 12월 31일의 연 3회 발간을 원칙으로 한다.
4. 학회지는 종이책을 인쇄하지 않고 온라인으로 발간하며, 회원들에게는 컴퓨터 문서 파일의 형태로 전달한다.
5. 논문 투고자가 별쇄본을 요청할 경우에는 추가의 인쇄비용을 부과하고 별쇄본을 배부한다.

## 제6장 부칙

1. 시행 일자: 본 규정은 1994년 12월 17일부터 시행한다.  
 본 규정은 1995년 12월 16일부터 시행한다.  
 본 규정은 1998년 9월 26일부터 시행한다.  
 본 규정은 2002년 12월 7일부터 시행한다.  
 본 규정은 2005년 5월 3일부터 시행한다.  
 본 규정은 2007년 1월 19일부터 시행한다.  
 본 규정은 2011년 4월 30일부터 시행한다.  
 본 규정은 2018년 4월 1일부터 시행한다.
2. 기타 사항: 본 규정에 명시되지 않은 사항들에 대해서는 편집위원회의 의결에 따른다.